

[SAVREMENA POSLOVNA KORESPODENCIJA – EKONOMSKA ŠKOLA]

**Smer: Ekonomski tehničar
I godina**

PITANJA:

1. Savremena kancelarija
2. Pojam i razvoj sredstava za pisanje
3. Potrošni kancelarijski materijal
4. Formati papira
5. Gramaža papira
6. Zlatni rez
7. Buka i šumovi
8. Osvetljenje u prostoriji
9. Korišćenje računara u korespondenciji
10. Delovi računara
11. Internet – globalna svetska mreža
12. Blok forma
13. Francuska forma