|  |
| --- |
| **C:\Users\Srdjan\Desktop\akademija-oxford-logo.jpg** |
| |  | | --- | | **[savremena poslovna korespodencija – ekonomska škola]** | |  | |  |

**Smer: Finansijski tehničar**

**I godina**

**PITANJA:**

1. Istorijski razvoj sredstava za pisanje  
2. Raspored kancelarijskih prostorija  
3. Kancelarisjki nameštaj  
4. Buka i šumovi  
5. Osvetljenje u prostoriji  
6. Potrošni kancelarijski materijal  
7. Koverat i adresiranje pošiljki  
8. Zlatni rez  
9. Definiši ekonom  
10. Rad sa strankama – poslovni bonton  
11. Francuska forma  
12. Blok forma  
13. Postupak pisanja poslovnih pisama  
14. Tehnike pisanja, navesti  
15. Tehnika špacioniranja  
16. Tehnika verzala  
17. Tehnika kurenata  
18. Kako se podešavaju margine u Word-u?   
19. Delovi računara  
20. Internet – globalna svetska mreža  
21. Kakve tastature mogu biti?  
22. Definiši bank – post  
23. Definiši pelir  
24. Curriculum vitae