

# [RAČUNARSTVO I INFORMATIKA – EKONOMSKA ŠKOLA]

**Smer: Trgovinski tehničar**

**II godina**

## **PITANJA:**

1. Način pokretanja nekog programa MS Office
2. Pokretanje programa (Excel) i elementi radnog prozora
3. Unošenje podataka i manipulacija sa podacima u Excelu
4. Elementi radnog prozora u Excelu
5. Formatiranje teksta u ćeliji
6. Formatiranje brojeva u ćeliji
7. Umetanje novih kolona i redova u Excelu
8. Čuvanje dokumenta, pogled prema štampi i samo štampanje u Excelu
9. Operacija sa radnim listovima
10. Formatiranje tabele (okvir)
11. Šta je adresa ćelije, gde i kako je možemo videti
12. Formule u Excelu
13. Funkcije u Excelu
14. Pravljenje dijagrama u Excelu
15. Pokretanje programa Power Point
16. Pravljenje prezentacije u Power Point
17. Prikazivanje prezentacije u Power Point
18. Slajd, podloga, animacija
19. Pokretanje programa Corel
20. Crtanje osnovnih oblika u Corelu